



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Tarih:12.02.2024	Saat:12.30	Yer:Arslantepe Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	
Toplantının Konusu	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen iç denetim kontrol listesinin görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof.Dr.Ersan ÇİFTÇİ	
Raportör	Arş.Gör.İrem POLAT	
Gündem Başlıkları		
1-	Süreç izleme karnesi	
2-	Performans hedefleri için belirlenen aksiyonlar	
3-	Web sitesinde yer alan dokümanların güncellenmesi	
4-	Ders değerlendirme öğrenme çıktılarıyla ilgili yapılacak değerlendirmeler	
5-	Bologna ders bilgi paketlerinin kontrolü	
6-	STF birimi risk koordinatörlüğünün yapması gereken güncellemeler	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

1.Gündem Başlığı	STF Süreç İzleme Karnesi	
Tartışmalar		
Kalite Çalışmaları Kapsamında İç Denetim Kontrol Listesinde Yer Alan Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi Üç Aylık Süreç İzleme Karnesi görüşüldü.		
Kararlar		
Süreç İzleme Karnesi 2023 Eylül Ayından Başlatılarak 2024 Ocak-Şubat-Mart Ayları Şeklinde Düzenlenerek Kalite Koordinatörlüğü'ne ve Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı'na Sunulmasına Karar Verildi.		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Mart Ayının Sonunda Üç Aylık Süreç İzlem Karnesinin Düzenlenmesi	Doç.Dr. Emrah Argın	25-29 Mart 2024

2.Gündem Başlığı		
Tartışmalar		
Kalite Çalışmaları Kapsamında İç Denetim Kontrol Listesinde "Performans Hedefleri İçin Aksiyonlar" Görüşüldü.		
Kararlar		
Bölgelerimizden Toplanan Verilen Doğrultusunda Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Değerlendirme Dosyası Oluşturuldu. Dosyanın Kalite Koordinatörlüğü'ne ve Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı'na Sunulmasına Karar Verildi.		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

3.Gündem Başlığı	Web Sitesinde Yer Alan Dokümanların Güncellenmesi	
Tartışmalar		
STF Web Sitesinde Yer Alan Dokümanların Güncellenmesinin ve 2022-2023 Yılına Ait Süreç Performans Analizinin Dosyalarının 2022-2023 STF Faaliyet Raporuna Bakarak Ar. Gör. İrem Polat Tarafından Hazırlanmasına Karar Verildi.		
Kararlar		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
STF Web Sitesinin Güncellenmesi	Ar. Gör. İrem Polat	12-20 Şubat 2024

4.Gündem Başlığı	Ders Değerlendirme Öğrenme Çıktılarıyla İlgili Yapılacak Değerlendirmeler	
Tartışmalar		
Kalite Çalışmaları Kapsamında Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi İç Denetim Kontrol Listesinde Yer Alan Ders Değerlendirme Öğrenme Çıktılarıyla İlgili Yapılacak Değerlendirmeler Görüşüldü.		
Kararlar		
STF Dekanlığı Tarafından Düzenlenen 12.02.2024 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantısında Konuyla İlgili Öğretim Elemanlarına Bilgi Verilmesi Ve Öğretim Elemanlarının 19 Şubat 2024 Tarihine Kadar Derslerine Alt Öğrenme Çıktı Değerlendirme Formlarını Dekanlığa Teslim Etmesi Konusunda Karar Alındı.		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenme Çıktılarının Dekanlığa Ulaştırılması	Prof.Elif Sanem Güleç	10-19 Şubat 2024



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

5.Gündem Başlığı	Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Kontrolü	
Tartışmalar		
Kalite Çalışmaları Kapsamında Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi İç Denetim Kontrol Listesinde Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Kontrollü Görüşüldü		
Kararlar		
Stf Web Sitesinde Eğitim/ Bologna Alt Başlığı Altında Yer Almayan "Resim" Ve "Radyo Televizyon Ve Sinema" Bölümlerinin Bologna Veri Girişlerinin 19 Şubat 2024 Tarihine Kadar Tamamlanarak Web Sayfasından Bölümlere Ait Link Verilmesi Kararı Alındı.		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Bölüm Bologna Veri Girişlerinin Takibi	Ar. Gör. İrem Polat	10-19 Şubat 2024

6.Gündem Başlığı	STF Birim Risk Koordinatörlüğünün Yapması Gereken Düzenlemeler	
Tartışmalar		
Kalite Çalışmaları Kapsamında Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi İç Denetim Kontrol Listesinde Yer Alan STF Birim Risk Koordinatörlüğünün Yapması Gereken Düzenlemeler Görüşüldü.		
Kararlar	STF Dekanlığı Tarafından 28 Kasım 2023 tarihinde belirlenen Birim Risk Koordinatörü: Doç.D.Ferdi Karaönceçel Birim Risk Çalışma Grubu: Doç.Dr. Emrah Argın Doç.Dr. Vefah Enser Doç.Dr. Ebru Doğan'dan Oluşan Kurulun 14 Şubat Saat 13:00'de Toplanarak STF Web Sitesinde Risk Analiz Tablosu ve Risk Kayıt Formunun Güncelleyerek 15 Şubat 2024 Tarihine Kadar STF Dekanlığı'na Üst Yazıyla Bildirmesine Karar Verildi.	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
STF Risk Analiz ve Risk Kayıt Formunun Güncellenmesi	Doç.D. Ferdi Karaönceçel	14-15 Şubat 2024

DF NO :20.....- (DF NO Kalite Koordinatörlüğünce doldurulacaktır)

DF TALEP TARİHİ :/...../20.....

Bu bölüm uygunsuzluğu tespit eden kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

UYGUNSUZLUK KAYNAĞI :

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| İç Denetim Uygunsuzluğu | <input type="checkbox"/> | Performans Değerlendirme | <input type="checkbox"/> |
| Dış Denetim Uygunsuzluğu | <input type="checkbox"/> | Risk Analizi | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Memnuniyetsizliği | <input type="checkbox"/> | İSG ve Çevre Uygunsuzluğu | <input type="checkbox"/> |
| Dış Paydaş Memnuniyetsizliği | <input type="checkbox"/> | KYS Uygunsuzlukları | <input type="checkbox"/> |
| Çalışan Memnuniyetsizliği | <input type="checkbox"/> | Diğer (Açıklayınız):..... | <input type="checkbox"/> |

UYGUNSUZLUK TANIMI (Anlaşılır ve somut tanımlanmalı)

- 4.4 Süreç izleme karnesi oluşturulmalı
5.3 Kalite toplantıları yapılmalı
6.2 Performans hedefleri için aksiyon belirlenmeli
7.5 Web sitesinde yer alan dökümanlar güncel şekilde kullanılmalı
8.7 Ders değerlendirme esnasında değerlendirme çıktıları ile ilgili iyileştirmelerin yapılması

DF TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM**

**Düzeltilici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzalıktan sonra Formu Kalite Koordinatörlüğüne göndermelidir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DF İSTENEN BİRİM

(İsim, unvan, imza)

Bu bölüm düzeltici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.

Prof.Dr. Ersan ÇİFTÇİ

(5 iş günü içerisinde, kök neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir)

KÖK NEDEN

06.02.2023'te gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem sebebi ile Fakültemiz kalite faaliyetlerini yürüteme

YAPILACAK GEÇİCİ FAALİYET (Geçici faaliyet yapılırsa bu bölüme yazılacak)

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin

YAPILACAK KALICI FAALİYET

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin
	4.4 Süreç izleme karnesi oluşturulmalı		16/10/2023-
	5.3 Kalite toplantıları yapılmalı		14/02/2024
	8.7 Ders değerlendirme esnasında değerlendirme çıktıları ile ilgili iyileştirmelerin yapılması		16/10/2023-
	7.5 Web sitesinde yer alan dökümanlar güncel şekilde kullanılmalı		20/12/2024
	6.2 Performans hedefleri için aksiyon belirlenmeli		16/10/2023-
			20/02/2023
			16/10/2023-
			15/12/2023
			16/10/2023-
			15/01/2024

Bu bölüm Kalite Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

TAKİP VE KARAR

Takip Tarihi	Takibi Gerçekleştiren	Takip Sonucu&Öneri

DF SONUCU DEĞİŞTİRİLMESİ/İPTAL EDİLMESİ GEREK DOKÜMAN VARSA BELİRTİNİZ(Prosedür, Talimat, İş Akışı, Süreç, vs):

DF Kapatma Tarihi ve Onayı :/...../.....

(Kalite Koordinatörlüğünce kapatılacaktır.)

(Form No:FR-0008; Revizyon Tarihi: 01.09.2020; Revizyon No: 00)